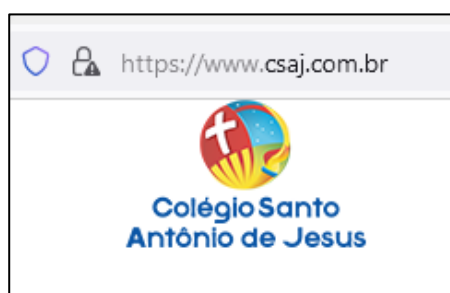


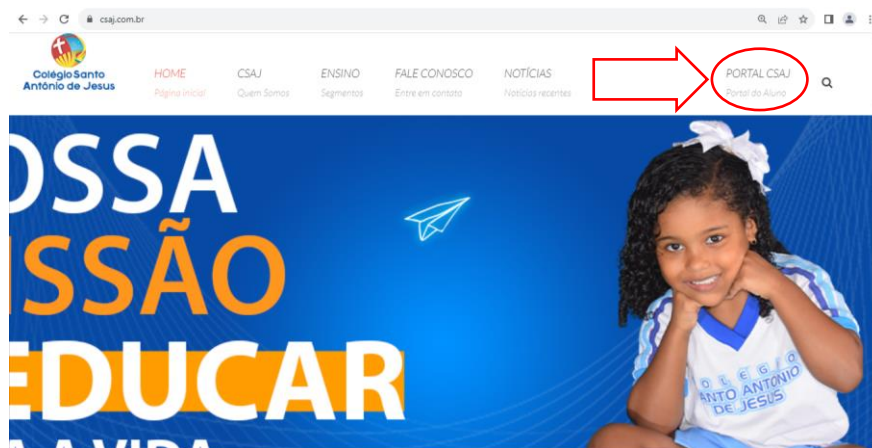
TUTORIAL DE REMATRÍCULA DO ALUNO

A **Rematrícula On-line** será feita, obrigatoriamente, pelo **RESPONSÁVEL FINANCEIRO** do **ano letivo 2025**. Caso o Responsável Financeiro de 2025 seja diferente do período letivo 2024, solicitamos que entre em contato com o Colégio pelo telefone 75 3162-5704 ou pelo whatsapp 75 98109-0865, a fim de comunicar a mudança ao Colégio. Nesse caso, o Responsável deve aguardar a atualização dessa informação no sistema para o acesso ao Portal e efetivação da Rematrícula.

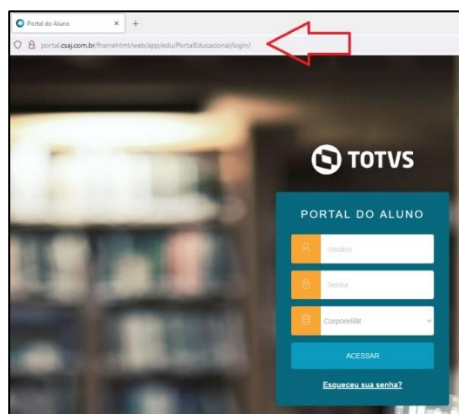
01) Acesse o nosso *site*: www.csaj.com.br



02) Clique na seção **“Portal CSAJ”**, no canto superior direito.



03) Seu navegador abrirá a aba do Portal do Aluno, conforme imagem a seguir.



04) No campo “usuário”, digite seu “CPF” sem pontos ou hífen (exemplo: 0222322210) e no campo “senha” digite sua “data de nascimento” com 8 dígitos e sem barras (exemplo: 02061930) e clique em “acessar”.

Caso já tenha realizado esta etapa anteriormente, basta acessar o Portal inserindo o seu login (CPF) e a senha que você criou no primeiro acesso, e avançar para a ETAPA 06 deste tutorial.



PORTAL DO ALUNO

Usuário **CPF (só números)**

Senha **Data Nascimento (só números)**

CorporeRM

ACESSAR

05) No primeiro acesso, o Portal exigirá que você crie uma nova senha. Para isso, preencha os campos abaixo, digitando a “senha antiga” (data de nascimento), depois digitando a “nova senha” (que você criará), redigando a nova senha e clicando em “Salvar”.

Caso já tenha realizado esta etapa anteriormente, basta acessar o Portal inserindo o seu login (CPF) e a senha que você criou no primeiro acesso, e avançar para a ETAPA 06 deste tutorial.



PORTAL DO ALUNO

CPF

Digite a senha antiga!

Digite a nova senha!

Redigite a nova senha!

SALVAR

06) Acesse o Portal do Aluno, digitando o seu CPF no campo “usuário” e digitando a nova senha que você acabou de criar. Em seguida, clique em “Acessar”.



PORTAL DO ALUNO

Usuário **CPF (só números)**

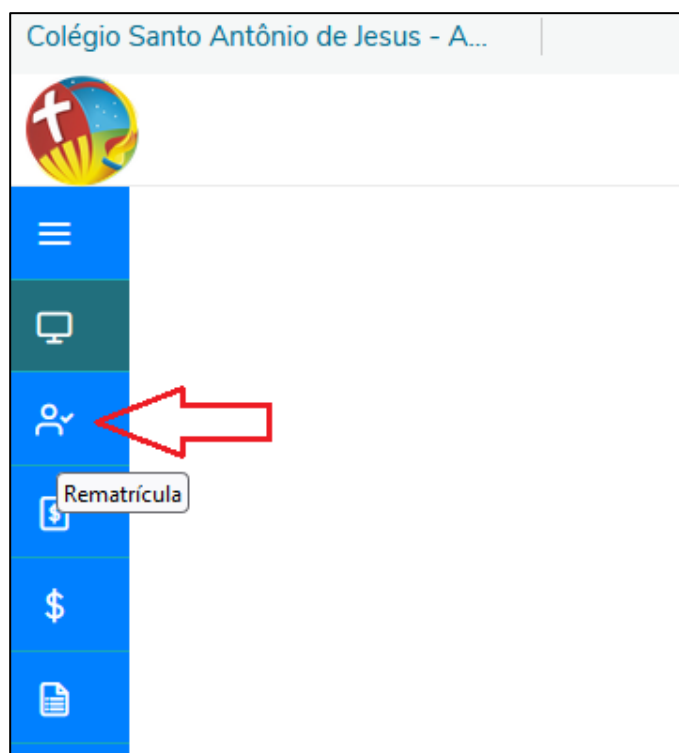
Senha

CorporeRM

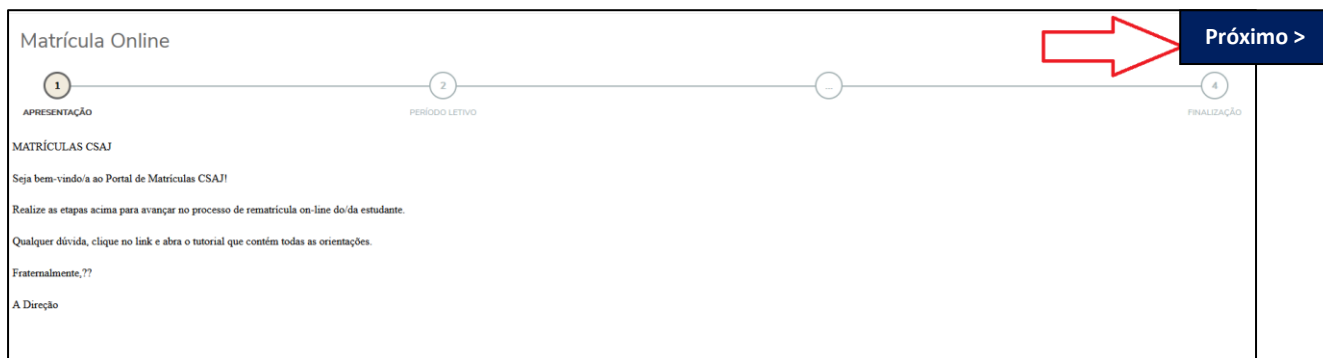
ACESSAR

[Esqueceu sua senha?](#)

07) Clique no menu “**Matrícula Online**”.



08) Leia as instruções e clique em “Próximo”.



Matrícula Online

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 4 FINALIZAÇÃO

MATRÍCULAS CSAJ

Seja bem-vindo/a ao Portal de Matrículas CSAJ!

Realize as etapas acima para avançar no processo de rematrícula on-line do/da estudante.

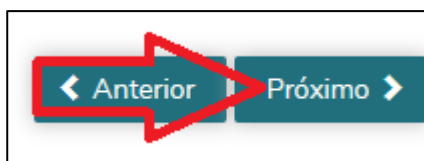
Qualquer dúvida, clique no link e abra o tutorial que contém todas as orientações.

Fraternalmente,??

A Direção

Próximo >

09) Clique em “Próximo” novamente.



10) Preencha as informações a seguir, referentes à “Ficha Médica do(a) Aluno(a)”.

No campo “Outros”, preencha os dados do Plano de Saúde do aluno. Caso não tenha as informações referentes a Plano de Saúde, clique em “Próximo”.



Matrícula Online

< Anterior Próximo >

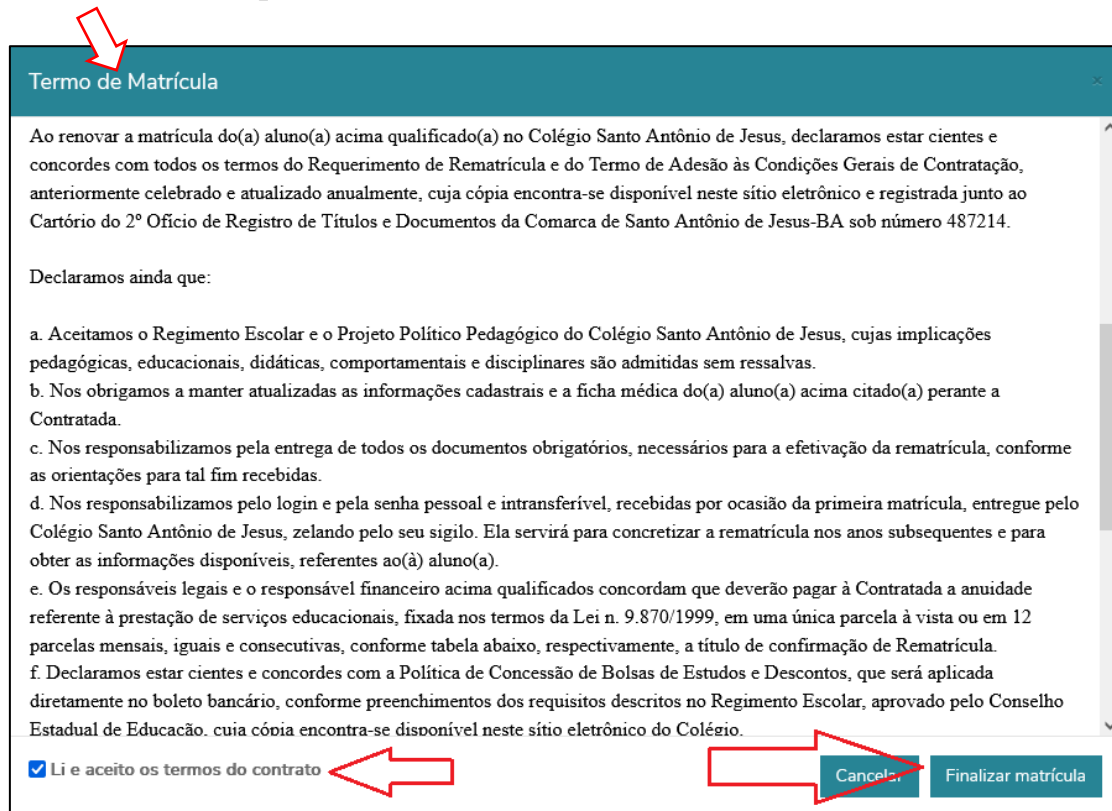
1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 FICHA MÉDICA 4 FINALIZAÇÃO

Alergias

Medicamentos

Socorro hospitalar

11) Leia o “**Termo de Matrícula**”, marque a caixa “**Li e aceito os termos do contrato**” e clique em “**Finalizar matrícula**”.



Termo de Matrícula

Ao renovar a matrícula do(a) aluno(a) acima qualificado(a) no Colégio Santo Antônio de Jesus, declaramos estar cientes e concordes com todos os termos do Requerimento de Rematrícula e do Termo de Adesão às Condições Gerais de Contratação, anteriormente celebrado e atualizado anualmente, cuja cópia encontra-se disponível neste sítio eletrônico e registrada junto ao Cartório do 2º Ofício de Registro de Títulos e Documentos da Comarca de Santo Antônio de Jesus-BA sob número 487214.

Declaramos ainda que:

- a. Aceitamos o Regimento Escolar e o Projeto Político Pedagógico do Colégio Santo Antônio de Jesus, cujas implicações pedagógicas, educacionais, didáticas, comportamentais e disciplinares são admitidas sem ressalvas.
- b. Nos obrigamos a manter atualizadas as informações cadastrais e a ficha médica do(a) aluno(a) acima citado(a) perante a Contratada.
- c. Nos responsabilizamos pela entrega de todos os documentos obrigatórios, necessários para a efetivação da rematrícula, conforme as orientações para tal fim recebidas.
- d. Nos responsabilizamos pelo login e pela senha pessoal e intransferível, recebidas por ocasião da primeira matrícula, entregue pelo Colégio Santo Antônio de Jesus, zelando pelo seu sigilo. Ela servirá para concretizar a rematrícula nos anos subsequentes e para obter as informações disponíveis, referentes ao(à) aluno(a).
- e. Os responsáveis legais e o responsável financeiro acima qualificados concordam que deverão pagar à Contratada a anuidade referente à prestação de serviços educacionais, fixada nos termos da Lei n. 9.870/1999, em uma única parcela à vista ou em 12 parcelas mensais, iguais e consecutivas, conforme tabela abaixo, respectivamente, a título de confirmação de Rematrícula.
- f. Declaramos estar cientes e concordes com a Política de Concessão de Bolsas de Estudos e Descontos, que será aplicada diretamente no boleto bancário, conforme preenchimentos dos requisitos descritos no Regimento Escolar, aprovado pelo Conselho Estadual de Educação, cuja cópia encontra-se disponível neste sítio eletrônico do Colégio.

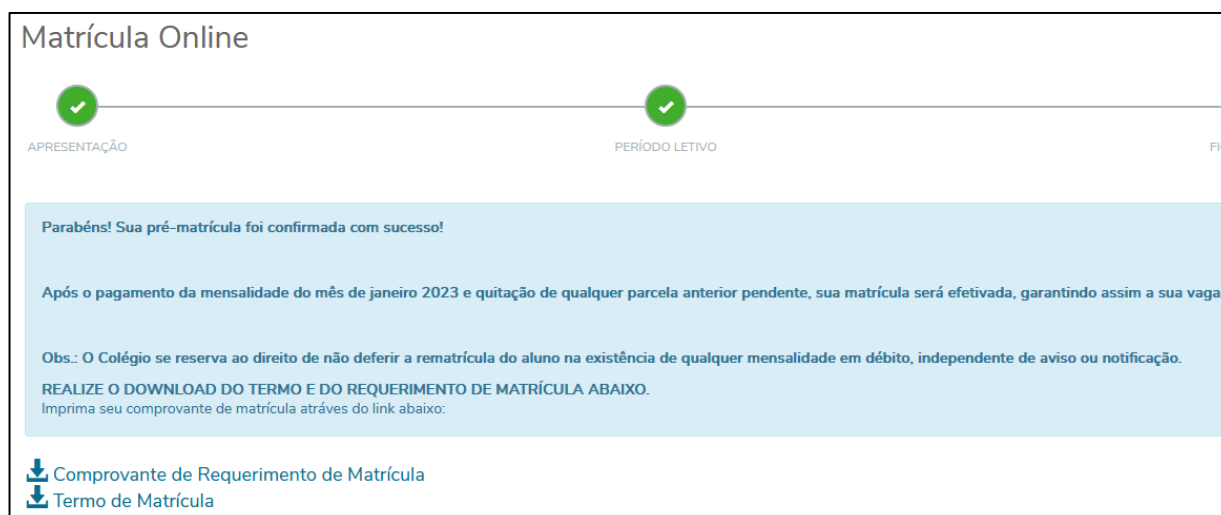
Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Finalizar matrícula

12) Após realizadas as etapas descritas acima, a pré-matrícula *on-line* do/a estudante terá sido realizada com sucesso!

Se não houver pendências financeiras, inclusive com a quitação da 1ª parcela da anuidade 2025, e se todos os documentos solicitados pelo Colégio tiverem sido entregues na Secretaria Escolar, a rematrícula do/a aluno/a estará concluída.

Baixe o “**Comprovante de Requerimento de Matrícula**” e “**Termo de Matrícula**”.



Matrícula Online

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO

Parabéns! Sua pré-matrícula foi confirmada com sucesso!

Após o pagamento da mensalidade do mês de janeiro 2023 e quitação de qualquer parcela anterior pendente, sua matrícula será efetivada, garantindo assim a sua vaga.

Obs.: O Colégio se reserva ao direito de não deferir a rematrícula do aluno na existência de qualquer mensalidade em débito, independente de aviso ou notificação.

REALIZE O DOWNLOAD DO TERMO E DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA ABAIXO.
Imprima seu comprovante de matrícula através do link abaixo:

[Comprovante de Requerimento de Matrícula](#)
[Termo de Matrícula](#)

13) Caso deseje ter acesso ao boleto de matrícula ou a qualquer outro boleto, clique no menu “**Financeiro**” e, para imprimir, clique em “**Boleto**”.



The screenshot displays a web interface for financial management. On the left, a blue sidebar contains a menu with a document icon circled in red and an arrow pointing to it. The main content area is titled 'Financeiro: 2023' and has two tabs: 'Boletos' (active) and 'Benefícios'. Below the tabs, there is a filter section with 'Filtrar por:' set to 'Todos' and a checkbox for 'Boletos em aberto de todos os períodos letivos'. A status bar shows 'Pago', 'Pago parcialmente', and 'Em aberto' with corresponding icons. A specific entry is listed: 'Vencimento: 05/01/2023 - Valor bruto: R\$890,00'. At the bottom, there are fields for 'Linha digitável', 'Responsável', and 'Valor de desconto: R\$0,00', along with the 'Período letivo: 2023' and a link to 'Exibir detalhes...'. On the right side of the interface, a green button labeled 'BOLETO' is circled in red with an arrow pointing to it.